

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «МПК»

О.Ю. Леушканова

_____ 2021г.



План работы на август 2021

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата
I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Подготовка акта проверки готовности образовательной организации к новому 2021-2022 учебному году	до 05.08 (пн)	Похилюк Е.В.	Акт проверки
1.2	Подготовка проекта приказа о зачислении	до 23.08 (пн)	Романов Е.А.	Приказ
1.3	Корректировка календарных графиков образовательной деятельности на 2021 - 2022 учебный год	до 26.08 (чт)	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями	Календарные графики
1.4	Подготовка приказов по организации учебного года	до 31.08 (вт)	Заместители директора	Приказы
1.5	Предоставление отчетности (по запросу) в Министерство образования и науки Челябинской области	до 31.08 (вт)	Заместители директора	Отчет
1.6	Размещение на сайте и стендах приемной комиссии текущей информации по результатам работы приемной комиссии	до 31.08 (вт)	Романов Е.А. Толстов Д.О.	Информация
1.7	Подготовка расписания теоретического и практического обучения	до 31.08 (вт)	Зайцева Н.А. Максимова О.С.	Расписание
II. Организационная деятельность				
2.1	Подготовка колледжа к приемке комиссии Министерства образования и науки Челябинской области	до 05.08 (чт)	Заместители директора	Акт приемки Приказ МОиН ЧО
2.2	Повышение квалификации педагогических работников колледжа по программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс» (компетенции «Организация экскурсионных услуг», «Графический дизайн»)	20.08 – 31.08	Иванова Е.Ю. Шайдуллин В.Р. Евстигнеева С.А.	Удостоверение

2.3	Подготовка автоматизированных информационных систем к новому 2021-2022 уч.году	до 21.08 (сб)	Евстигнеева С.А.	АИС «СГО» АСУ «Прокол-ледж»
2.4	Подготовка стендов и сайта колледжа к началу учебного года	до 21.08 (сб)	Евстигнеева С.А.	стенды сайт
2.5	Посещение деловой программы и конкурсных площадок финала IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (г.Уфа)	25.08- 29.08	Администрация колледжа	Фотоотчет
2.6	Реализация мероприятий Программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	до 31.08 (вт)	Иванова Е.Ю. Романов Е.А.	Приказ
2.7	Работа приемной комиссии: - организация вступительных экзаменов; - выполнение КЦП; - проведение родительских собраний; - внесение абитуриентов, зачисленных на обучение, в систему ФИС ГИА ПРИЕМА; - зачисление абитуриентов в колледж.	до 31.08 (вт)	Романов Е.А.	Приказ
2.8	Сбор информации по трудоустройству выпускников колледжа	до 31.08 (вт)	Романов Е.А. заведующие отделениями	Информация
2.9	Подготовка к 90-летию колледжа	до 31.08 (вт)	Заместители директора	Проект программы Материалы в книгу
III. Контрольно-диагностическая деятельность				
3.1	Готовность колледжа к новому 2021 – 2022 учебному году	до 09.08 (пн)	Заместители директора	Справка
3.2	Тематический контроль: «Обеспеченность кадрами»	до 26.08 (чт)	Зайцева Н.А. заведующие отделениями	Приказ
3.3	Тематический контроль: «Готовность учебно-методической документации преподавателей к новому учебному году»	до 31.08 (вт)	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.	Справка
3.4	Мониторинг заполнения электронного журнала АИС «СГО», АСУ «Прокол-ледж»	до 31.08 (вт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. заведующие отделениями	Отчет
3.5	Фронтальный контроль «Комплектование учебных групп»	до 31.08 (вт)	Зайцева Н.А. Похилюк Е.В. заведующие отделениями	Приказ

IV. Оперативные совещания при директоре

4.1	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», статьи 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Создание организационно – педагогических условий согласно современным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение образовательной среды; - приобретение оборудования; - ремонт учебных кабинетов, лабораторий по адресу ул. имени газеты «Правда», д.79, ул. Полевая, д.2а, ул. Дружбы, д.3б; - подготовка библиотеки, столовой, общежития; - подготовка специализированных кабинетов, мастерских. <p>2. Выполнение государственного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие контрольных цифр приема и набор во учебные группы; - сохранность контингента учебных групп; - сохранность контингента, проживающих в общежитии; - формирование свободных мест для проживания в общежитии. <p>3. Подготовка к юбилею колледжа.</p> <p>4. Разное.</p>	05.08 (1 нед.)	<p>Морев В.Н. Лукьянова О.Н.</p> <p>Баканова Ю.В. Крайнова И.В.</p> <p>Романов Е.А.</p>	
4.2	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», статьи 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Разработка, корректировка локальных актов на 2021 – 2022 уч.год.</p> <p>2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание; - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; - приобретение или изготовление блан- 	09.08 (2 нед.)	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Морев В.Н.</p> <p>Специалист отдела кадров</p>	

	<p>ков документов, журналов учета и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием обучающихся в образовательную организацию. <p>4. Совершенствование локальной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимых условий интернета в учебных зданиях, общежитии; - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет; - подготовка автоматизированных информационных систем, функционирующих в колледже. <p>5. Организация безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; - организации питания обучающихся и работников образовательной организации; - создание безопасных условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом. <p>6. Разное.</p>		<p>Инженер IT-отдела</p> <p>Баканова Ю.В.</p>	
4.3	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273, статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Предварительные результаты приемной кампании 2021-2022гг.</p> <p>2. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с качеством подготовки обучающихся установленным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадровый состав педагогов; - подготовка работы электронной системы колледжа. <p>3. Подготовка к юбилею колледжа.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>16.08 (3 нед.)</p>	<p>Романов Е.А.</p> <p>Специалист отдела кадров</p> <p>Инженер IT-отдела</p>	
4.4	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 12. № 273», статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Анализ работы приемной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование учебных групп нового набора. Зачисление абитуриентов; - выполнение контрольных цифр приема; 	<p>23.08 (4 нед.)</p>	<p>Романов Е.А.</p>	

	<p>-о состоянии результатов работы приемной комиссии и перспективах профориентационной работы с абитуриентами.</p> <p>2. Подготовка и утверждение локальных актов организации, комплексного плана на 2021 – 2022 уч.год.</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа».</p> <p>4. Организация условий проживания обучающихся в общежитии: - механизм вселения и выселения проживающих; - проведение родительских собраний с родителями (законными представителями, проживающими).</p> <p>5. Разное.</p>		<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Заместители директора</p> <p>Крайнова И.В.</p>	
4.5	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:</p> <p>1. Составление расписания занятий по теоретическому и практическому обучению.</p> <p>2. Подготовка учебно-планирующей документации (учебные планы, графики учебной деятельности, основные образовательные программы, календарно-тематическое планирование, электронный журнал, журналы практического обучения, ведомости, зачетные книжки, студенческие билеты и т. д).</p> <p>3. Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2021-2022 уч. год.</p> <p>4. Подготовка приказов ГБПОУ «МПК» «О закреплении учебных кабинетов и лабораторий за педагогическими работниками», «О закреплении кураторства за учебными группами».</p> <p>5. Готовность автоматизированных систем сопровождения деятельности колледжа: - АСУ «Проколледж» и платформа MOODLE - АИС «СГО» - ОИС ФРДО и др.</p> <p>6. Подготовка к Дню знаний.</p> <p>7. Ключевые мероприятия и проекты</p>	30.08 (5 нед.)	<p>Зайцева Н.А.</p> <p>Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. Еремина Е.И. Евстигнеева С.А.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Зайцева Н.А. Похилюк Е.В.</p> <p>Евстигнеева С.А.</p> <p>Похилюк Е.В. Иванова Е.Ю.</p>	

	сентября в плане колледжа. 8. Разное.			
V. Заседания, совещания				
5.1	Родительские собрания для родителей (законных представителей) групп нового набора. Тема: «Образовательная деятельность ГБПОУ «МПК» в режиме многофункционального колледжа в 2021-2022 учебном году» Повестка: 1. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ГБПОУ «МПК», в том числе с Приказом о зачислении. 2. Инструктаж родителей по работе с официальным сайтом ГБПОУ «МПК» и контролем успеваемости и посещаемости в электронном журнале. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с системой внеурочной занятости, не предусмотренной учебным планом, несовершеннолетних обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов. Подписание Согласий с родителями (законными представителями). 4. О системе дополнительного образования в ГБПОУ «МПК». Подписание договоров на оказание дополнительных образовательных услуг. 5. Разное. По окончании собраний: Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидов, специалистами колледжа (социальный педагог; психолог; юрист, методист по дополнительному образованию, медицинский работник и др.)	до 23.08 (пн)	Похилюк Е.В.	Протокол
5.2	Совещания на отделениях по вопросу организации начала учебного года	26.08 (чт)	Заведующие отделениями	Протокол
5.3	Инструктивное совещание с руководителями практики по организации и документационному обеспечению практики на I полугодие 2021-2022 уч. года. Заполнение АИС	30.08 (пн)	Еремина Е.И.	Протокол
5.4	Научно-методический совет: 1. Утверждение плана научно-методической работы на 2021-2022 уч.год.	30.08 (пн)	Иванова Е.Ю.	Протокол

	<p>2. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана-графика аттестации педагогических работников; - плана-графика повышения квалификации административных и педагогических работников. <p>3. Утверждение тематики постоянно действующего семинара.</p> <p>4. Утверждение состава кафедр.</p> <p>5. Разное.</p>			
5.5	<p>Педагогический совет. Тема: «Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа»</p> <p>1. Анализ деятельности колледжа за 2020-2021 учебный год по направлениям.</p> <p>2. Основные направления реализации программы воспитания в 2021-2022 учебном году.</p> <p>3. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2021-2022 учебный год, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов. О состоянии результатов работы приемной комиссии и перспективах профориентационной работы с абитуриентами.</p> <p>4. Разное.</p>	31.08 (вт)	Заместители директора по направлениям	Протокол